



# Filhas de Jó

S Ã O P A U L O



## Meios de Comprovação

### Introdução:

Para garantir a conformidade das evidências enviadas pelos Bethéis, abaixo vocês encontrarão uma lista com os meios válidos de comprovação. Cada Bethel deve anexar um dos seguintes itens abaixo na pasta do Drive designada para cada Quesito estabelecido no Edital do Programa de Pontos, **os comprovantes devem ser anexados em um documento como este** com título do Quesito correspondente e legenda da atividade descrita nos parâmetros requisitados abaixo **em formato pdf**.

- I. **Fotos:** Devem ser acompanhadas de legendas identificando a atividade realizada, a data da ocorrência e o(s) membro(s) do Bethel presente(s) que aparecem na foto.

#### A. Exemplo válido:



Legenda: Filantropia - Mutirão de entrega de alimentos para pessoas em situação de rua, realizado dia 26 de agosto de 2024. Presentes: Taylor S., Luísa S., e Sabrina C.

**B. Exemplo inválido:**



Legenda: Doação de alimentos realizada dia 10 de setembro de 2024. Presentes: Taylor S., Luísa S., Sabrina C., Foquinha A., Tio Travis K.

→ Por que esse exemplo é inválido?

1. A imagem NÃO comprova o que está sendo descrito na ação;
2. Não consta a instituição que foi ajudada;
3. Os membros mencionados NÃO estão presentes na foto.

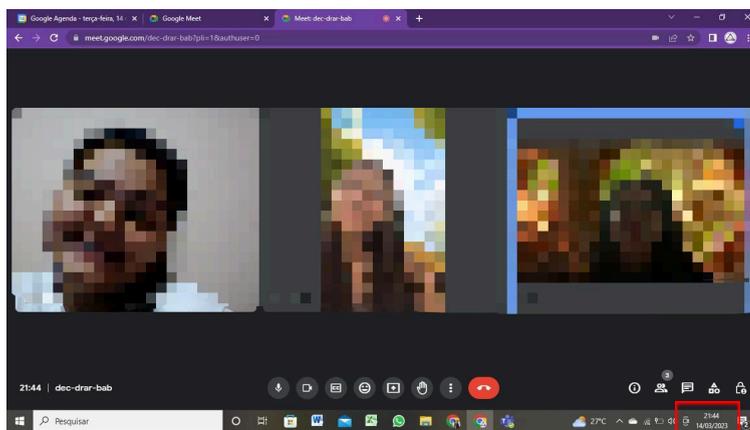
→ Casos excepcionais:

1. Caso não seja possível tirar foto dos membros do Bethel durante uma atividade no local agraciado ou juntamente com as doações, é necessário anexar o convite do evento, comprovante de compra ou explicação do motivo de ausência da foto para validar a comprovação.
2. Vale ressaltar que o comprovante de compra deve estar no nome do Bethel ou, caso não seja possível, no nome de um membro, seguido de seu cargo (Guardiã, Guardiã Secretária,

Guardiã Tesoureira, Honorável Rainha, Secretária ou Tesoureira).

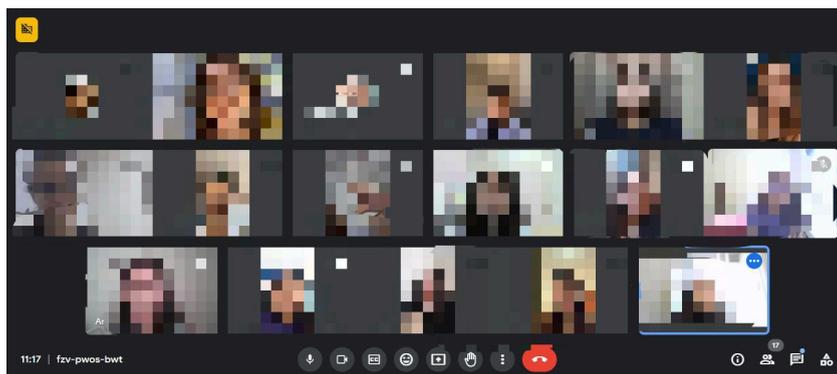
- II. **Captura de tela de reuniões online:** Imagem com visualização da data no print ou com algum dispositivo móvel ao lado que mostre a reunião e a data e um breve relato da atividade realizada com legenda informando a data da reunião e os presentes.

**A. Exemplo válido para computador:**



**Legenda:** Reunião para organizar um evento de Natal do Bethel 07 de Santos realizada 14/11/2024. Presentes: Jemima, Kézia e Kéren.

**B. Exemplo inválido para computador:**

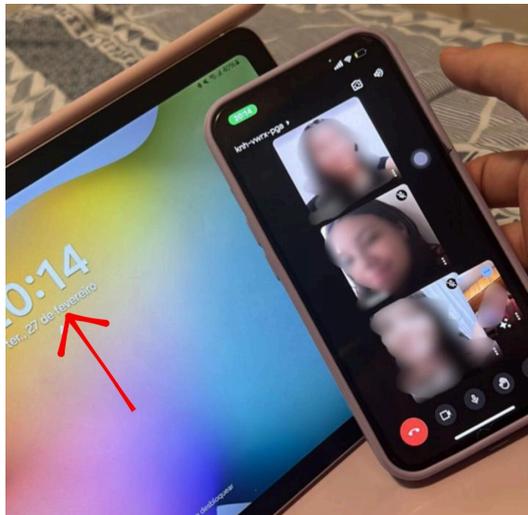


**Legenda:** Primeira Reunião das Fadinhas organizada pelo GBSP com as representantes da Gestão.

→ Por que esse exemplo é inválido?

1. A imagem NÃO consta o dia da reunião.
2. A representante do Bethel na reunião NÃO foi mencionada.

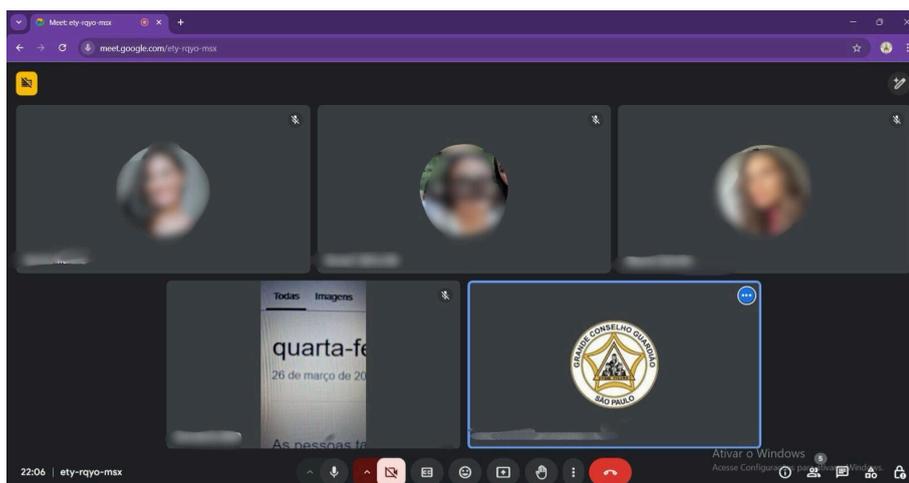
**C. Exemplo válido para celular:**



Legenda: Reunião para realizar o Jogo do GB do Bethel 05 de Olímpia, realizada em 24/09/2024. Presentes: Jemima, Kézia, Kéren e Jó.

**D. Exemplos inválidos para celular:**



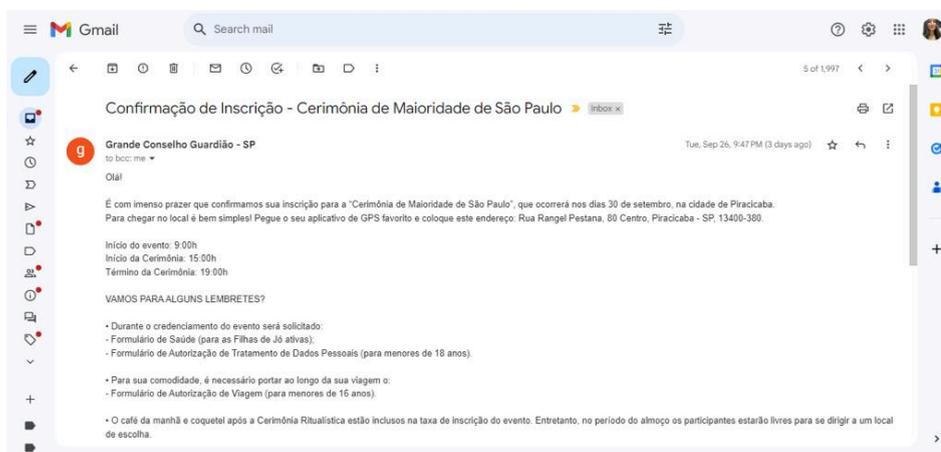


**Legenda:** Reunião para organizar a Lojinha do Bethel 16 de Itápolis, realizada em 12/08/2024. Presentes: Ana C., Anna T., Bruna T., Brenda C. e Ester D.

- E. As imagens estão borradas, pois não podemos divulgar a identidade das Filhas utilizadas nos exemplos mas para submeter a sua resposta, envie as fotos normais, por gentileza.
- F. Imagens editadas e/ou com colagens ou pesquisas em relação à data e horário ou membros presentes não serão aceitas como válidas.

III. **Comprovante de inscrição:** imagem que mostre o nome completo, nome do evento e data do evento.

A. Exemplo válido:



**Legenda:** E-mail de comprovação de inscrição para a Cerimônia de Maioridade do GBSP.

**B. Exemplo inválido:**



→ Por que esse exemplo é inválido?

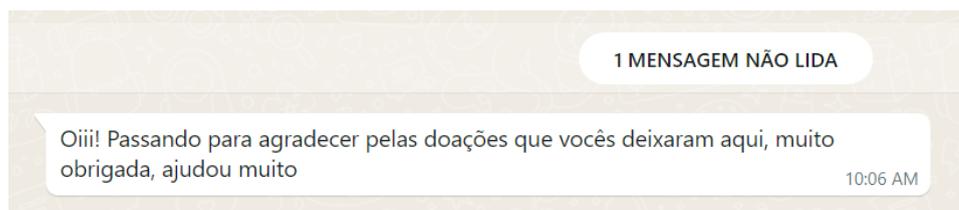
1. Preencher o formulário não automaticamente te inscreve no evento, portanto essa tela não é um meio de comprovação de que você estará nele representando seu Bethel.

**IV. Carta de agradecimento:** Cartas de agradecimento por doações realizadas, mencionando nome da instituição beneficiada, nome do Bethel e itens doados.

**A. Exemplo válido:**

 carta de agradecimento da instituição X

**B. Exemplo inválido:**



→ Por que esse exemplo é inválido?

1. NÃO é possível identificar qual a instituição que foi ajudada.
2. NÃO é identificado a data da ação referida.

V. **Relatórios:** Relatórios de comitês devidamente assinados pela Presidente da Comissão, mencionando data, nome e Bethel ou relatório de culto com um breve relato da visita e os membros presentes.

A. **Exemplo válido:**

 Cópia de Relatório Reunião

B. **Exemplo inválido:**

 Cópia INVÁLIDA de Relatório Reunião

→ **Por que esse exemplo é inválido?**

1. Este relatório foi invalidado já que NÃO consta a data da reunião, os membros que estavam presentes, de qual Bethel ele pertence e nem a assinatura da presidente da Comissão.

VI. **Capturas de tela para participação em eventos das Filhas de Jó São Paulo (Quiz Lobinha Destaque e Projeto Social, por exemplo):** Deve mostrar os membros do Bethel participando da atividade, o Bethel que representam e se possível a data (mês) da atividade.

A. **Exemplo válido:**



Legenda: Stories de instagram postado pelo @fdjsaopaulo com a premiação do mês de agosto do Jogo do GB do Bethel 02 de Assis.

B. Exemplo inválido:



→ Por que esse exemplo é inválido?

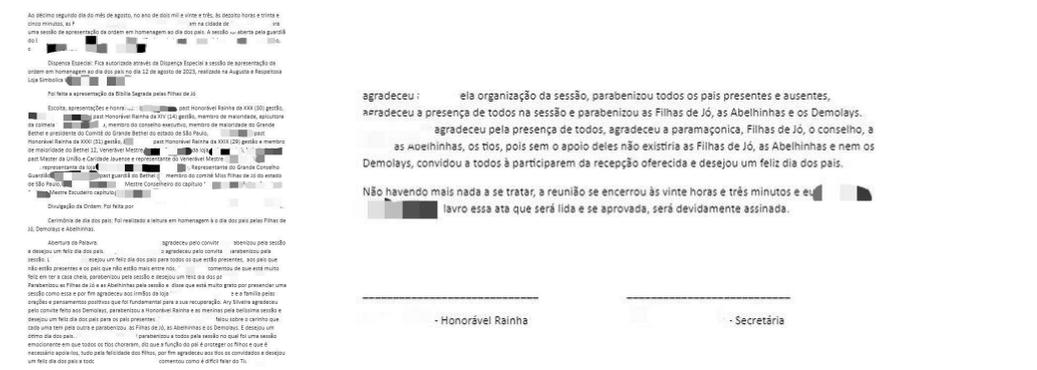
1. Apesar de mostrar uma participação Quizz de Filha de Jó Destaque proposta pela Comissão de Ritualística do Grande Bethel, NÃO é possível ver a data da participação referida e/ou qual Bethel ela representa.
2. No caso desse projeto do GBSP específico, um método de comprovação válido seria a divulgação dos resultados e as participações pela Comissão através da publicação mensal no feed do Instagram @fdjsaopaulo.

**VII. Atas de uma reunião regular de Bethel e/ou administrativa:** É um método válido de comprovação uma ata escrita nos padrões adequados de nossa Ordem que esteja assinada pela **Honorável Rainha** e, se houver, com a **dispensa especial anexada** ao arquivo.

## A. Exemplo válido:



## B. Exemplo inválido



→ Por que esse exemplo é inválido?

1. A ata NÃO está assinada.
2. A dispensa especial mencionada no texto NÃO está anexada.

#### VIII. Métodos não mencionados:

- A. Se um Bethel anexar ao Drive um meio de comprovação em um formato que seja diferente dos mencionados acima, se ele constar a data da atividade relatada, os membros do Bethel participantes e uma descrição, a Comissão de Promoção irá avaliar se ele será ou não validado com base no julgamento se é possível reconhecer o que é descrito no método de comprovação enviado.
- B. Só pontuarão os Bethéis que apresentarem métodos de comprovação válidos nos quais é possível identificar a sua participação na atividade descrita.
- C. Apesar da necessidade do acompanhamento de um adulto responsável durante as atividades do Bethel, não se faz obrigatória a presença dos mesmos nas fotos, sendo válida a representação por qualquer membro do Bethel.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco através do e-mail [comissaodepromocaogbsp@gmail.com](mailto:comissaodepromocaogbsp@gmail.com).

